



Allgemeine Daten

Künstlername (wird bei eventuellen Postings verwendet)

Ansprechpartner (Vorname, Nachname)

Strasse, Nummer

Land / PLZ / Ort

Telefon/Handy

Emailadresse

Instagram

Angebotene Produkte

Ort /Datum

Unterschrift

Tische

____ Anzahl Tische (120x80 cm) à 92 Sfr

Stühle und Ausweise:

Pro Tisch ist ein Stuhl und ein Ausstellerticket inkludiert. Solltest du zusätzliche Ausstellertickets oder Stühle benötigen, teile uns dies hier mit:

____ x zusätzliches Ausstellerticket 30.-/Stück

____ x zusätzliche Stühle 5.-/Stück

Optionales:

- Ich will einen Eckstand (mind. 2 Tische) + 150 Sfr
- Ich will an der Wand positioniert werden +150 Sfr

Rückwände:

- Ich bestelle Rückwände für meinen Stand 65 Sfr pro Laufmeter
- Ich bringe meine Rückwände selbst mit
- Ich brauche KEINE Rückwände

Strom

- Ich benötige einen Stromanschluss 35 Sfr
- Ich benötigen KEINEN Stromanschluss

KI/AI

- Ich verkaufe KI/AI-generierte Kunst (Seite 5 lesen!)
- Ich verkaufe KEINE AI/KI-generierte Kunst

Ort /Datum

Unterschrift

Bestellung Parkplatz

Anzahl	Einzelpreis Sfr.-/Stk
<input type="checkbox"/> x normaler PKW	20 Sfr.-/Stk.
<input type="checkbox"/> x Transporter	25 Sfr.-/Stk.
<input type="checkbox"/> x LKW	60 Sfr.-/Stk.
<input type="checkbox"/> x Anhänger	10 Sfr.-/Stk.
<input type="checkbox"/> Ich brauche keinen Parkplatz	

Der Sfr.- Betrag zählt NICHT pro Tag, sondern für den gesamten Zeitraum.
Bedeutet also, pro Fahrzeug muss dieser Betrag einmalig bezahlt werden.
Ebenso erhalten Sie auch eine Ein- und Ausfahrtserlaubnis, so kann das Fahrzeug beliebig oft bewegt werden.

Ort /Datum

Unterschrift

Hier finden Sie einige Infos zur Anmeldung als Aussteller.

Wir verweisen ebenfalls auf unsere AGBs, diese sind ebenfalls Teil dieses Vertrages. Besondere Bestimmungen und Abmachungen, können per Mail getroffen werden, diese sind ebenfalls gültig, sofern diese vom Veranstalter bestätigt wurden.

Der Veranstalter hat zu jeder Zeit das Hausrecht.

Ein rechtsgültiger Vertrag mit der Fireworks Productions GmbH kommt erst nach Rechnungsstellung zustande.

Das Versenden der Rechnung ist mit der Annahme bzw der Bestätigung der Bewerbung gleichgestellt. Es erfolgt keine separate Zusage. Das Versenden der Rechnung ist die Zusage.

Nach Erhalt der Rechnung müssen die Gebühren innerhalb von 10 Tagen auf das angegebene Konto überwiesen werden.

Mehrwertsteuer:

Alle genannten Preise sind Nettopreise! Soweit MwSt. anfällt, wird diese zusätzlich berechnet!

Kosten bei Rücktritt und Nichtteilnahme:

Bis zum Erhalt der Zulassung ist eine Stornierung möglich. In diesem Fall ist eine Aufwandsentschädigung von 100 SFr zu zahlen.

Es besteht kein generelles Recht auf eine Stornierung. Sobald die Rechnung gestellt wurde, zählt der Vertrag als geschlossen. Eine Stornierung muss von den Veranstaltern nicht akzeptiert werden.

Eine Stornierungsanfrage ist zu begründen und zu belegen. Selbstverständlich werden Krankschreibungen, Unfälle etc. als Stornierungsgrund akzeptiert.

Ist ist erlaubt, KI/AI generierte Kunst zu verkaufen, aber nur unter folgenden Voraussetzungen:

- Die Werke müssen als AI/KI-Kunst beschriftet sein*
- Von allen Artikeln am Stand darf höchstens 20% AI-KI generiert sein, nicht mehr*

Unterschrift: _____

Öffnungszeiten:

Samstag, 31. Oktober 2026 10.00 Uhr - 18.00 Uhr

Sonntag, 1. November 2026 10.00 Uhr - 18.00 Uhr

SuperNerd-Tickets bereits ab 09:30 Uhr

Aufbau:

Freitag, 30. Oktober 2026 15.00 Uhr - 20.00 Uhr

Samstag, 31. Oktober 2026 07.45 Uhr - 09.15 Uhr

Achtung: Der Aufbau am Samstag ist nur mit vorheriger Absprache mit der Leitung der Convention möglich! Die Anzahl ist begrenzt!

Abbau:

Sonntag, 1. November 2026 18.00 Uhr - 23.00 Uhr

Der Stand muss am Samstag und Sonntag ab 09:15 Uhr fertig aufgebaut und mit Personal besetzt sein. Ist ein Stand um diese Uhrzeit noch leer oder nicht geöffnet kann eine Strafe von bis zu 5000 Sfr verhängt werden!

Ab 09:15 Uhr werden Presse, Ehrengäste und VIP-Ticket-Besitzer die Messe betreten können!

In der Woche vor der Veranstaltung verschicken wir an die Aussteller allgemeine Informationen bzgl. Anreise und Aufbau.

Dieses Dokument ist auf jeder Seite zu unterzeichnen und per Mail zu senden an: anmeldung@solocon.ch

Datum: _____

Unterschrift: _____